

УТВЕРЖДАЮ

Зам. начальника отдела по вопросам культуры и межнациональных отношений  
Администрации города Красноперекопска  
Евлашкина О.В.  
« 30 » 2020 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Красноперекопский городской Дворец культуры» муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым на оказание муниципальных услуг и (или) работ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее муниципальное задание регулирует отношения между Администрацией города Красноперекопска (далее Распорядитель) и муниципальным бюджетным учреждением культуры «Красноперекопский городской Дворец культуры» МОГОК РК (далее Исполнитель), связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

Документ устанавливает требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), порядок контроля выполнения муниципального задания, требования к отчетной информации, а также основания для внесения изменения в муниципальное задание.

1.2. Предметом муниципального задания являются:

1. Муниципальная услуга в сфере культуры «Проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, организация концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей, конкурсно-познавательных программ, музыкально-литературных вечеров» (с указанием категорий физических и юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг)

Таблица 1

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категория потребителей муниципальной услуги
1	Организация досуга населения	Физические и юридические лица

2. Работы:

- Организация работы коллективов художественной самодеятельности:

- Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий (культуры, литературы, творчества, игры на музыкальных инструментах и др.), театрального творчества (в т.ч. актерского мастерство и др.), хореографического творчества, изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.), циркового эстетического развития, здоровья, культуры быта, молодой семьи);

- Организация работы клубов по интересам и любительских объединений:

- организация работы по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий:

- Подготовка и проведение вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных, танцевальных/дискотек и др.), праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), игровых программ, шоу-программ, фестивалей, концертов, конкурсов, смотров, викторин, выставок, ярмарок, лотерей, карнавалов, шествий, аукционов, народных гуляний, спортивно-оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, спектаклей, видеопрограмм, протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.).

Услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, литературно-музыкальных гостиных, встреч с деятелями культуры, круглых столов, семинаров, мастер-классов.

Услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время.

## 2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальных(ой) услуг(и).

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя на очередной финансовый год и плановый период		
				2021	2022	2023
<b>Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)</b>						
1	Организация работы коллективов художественной самодеятельности	Количество коллективов	Ед.	24	24	26
2	Организация работы клубов по интересам и любительских объединений	Количество клубов по интересам и любительских объединений	Ед.	8	8	9
3	Организация работы по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий	Количество мероприятий	Ед.	190	200	210
4	проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий	Количество посетителей	Тыс. чел.	80	80	85
<b>Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги</b>						
1	Организация работы коллективов художественной самодеятельности	Доля коллективов художественной самодеятельности со званием «народный» и «образцовый»	% а/б *100 (а – количество коллективов со званием, б – количество коллективов всего)	26%	26%	26%
2	Организация работы клубов по интересам и любительских объединений	количество клубов по интересам и любительских объединений/количество участников	Ед./чел.	8/190	8/190	9/195
3	Организация работы по проведению	Количество мероприятий текущего года	Ед.	200	200	210

	различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий	по сравнению с предыдущим				
4	проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий	Количество посетителей мероприятий в текущем году по сравнению с предыдущим	Чел.	86 666	95 3333	103 999

### 3. Требования к условиям, порядку и результатам оказания услуг.

#### 3.1. Нормативно-правовое регулирование муниципальной услуги:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
4. Закон Российской Федерации, утвержденный Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
5. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
8. Решение сессии № 154-2/20 от 24.12.2020 « О бюджете муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым на 2021год и плановый период 2022-2023 годов»
9. Постановление Администрации г. Красноперекоска «О передачи функций и полномочий учредителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений» № 57 от 31.12.2014 г.;
10. Постановление Администрации города Красноперекоска от 30.06.2015 г. № 241 «Об утверждении административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Красноперекоский городской Дворец культуры» по предоставлению муниципальной услуги «Проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, организация концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей, конкурсно-познавательных программ, музыкально-литературных вечеров» (с изменениями и дополнениями);
11. Приказ финансового управления от 27.07.2015 г. № 64 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий и соглашений о финансовом обеспечении муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым»;
12. Приказ финансового управления от 27.07.2015 г. № 65 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Красноперекоска муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым»;
13. Устав города Красноперекоска, принятый решением Красноперекоского городского совета депутатов от 27.11.2014 г. № 54-1/14 (с изменениями и дополнениями) Решение о внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым от 27.08.2020 № 103-2/20 ;
14. Устав МБУК «Красноперекоский городской Дворец культуры» № 257 от 25 декабря 2015 г.



### 3.2. Состав муниципальной услуги:

Полностью и без исключений совпадает с пунктом 1.2.1 (работы, направленные на обеспечение муниципального задания) Постановление Администрации города Красноперкопска от 30.06.2015 г. № 241 «Об утверждении административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Красноперкопский городской Дворец культуры» по предоставлению муниципальной услуги «Проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, организация концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей, конкурсно-познавательных программ, музыкально-литературных вечеров»;

### 3.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги «Проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, организация концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей, конкурсно-познавательных программ, музыкально-литературных вечеров»:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	Информационные стенды в учреждении	Информация о режиме работы, справочные телефоны. Информация о творческих коллективах, клубных любительских объединениях и режиме их работы. Информация о мероприятиях.	По мере поступления новой информации.
2	Официальный сайт администрации города	Информация о местонахождении, режиме работы, контактных телефонах учреждения, порядке предоставления муниципальной услуги. Информация о творческих коллективах, клубных любительских объединениях и режиме их работы.	По мере поступления новой информации.
3	Размещение крупногабаритной наружной рекламы на фасаде учреждения	Информация о различных формах культурно-досуговой работы, гастролирующих коллективах.	По мере подготовки мероприятий.
4	Размещение информации в средствах массовой информации	Освещение подготовки и проведения мероприятий. О творческих достижениях коллективов и клубных объединений.	По мере подготовки мероприятий и по итогам участия творческих коллективов в конкурсах, смотрах, фестивалях.
5	Размещение средней и мелкогабаритной рекламы на информационных стендах города	Информация о различных формах культурно-досуговой работы, гастролирующих коллективах.	По мере подготовки мероприятий.

### 3.4. Порядок оказания муниципальной услуги «Проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, организация концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей, конкурсно-познавательных программ, музыкально-литературных вечеров»:

Наименование услуги	Категория состава муниципальной услуги	Порядок оказания муниципальной услуги для каждой отдельной категории
Организация досуга населения	Организация работы коллективов художественной самодеятельности	- планирование работы коллективов художественной самодеятельности на текущий год в целом, составление репертуарных планов; - организация работы по привлечению населения к участию в коллективах художественной самодеятельности; - организация работы коллективов художественной самодеятельности, методическая помощь руководителям коллективов;

		- организация концертной деятельности и выступлений коллективов художественной самодеятельности и их участников.
Организация работы клубов по интересам и любительских объединений		- планирование работы клубов по интересам и любительских объединений на текущий год в целом, составление репертуарных планов; - организация работы по привлечению населения к участию в клубах по интересам и любительских объединениях; - организация работы клубов по интересам и любительских объединений, методическая помощь руководителям; - поддержка в организации внешней деятельности клубов по интересам и любительских объединений в соответствии с тематическим направлением каждого отдельно взятого клубного формирования.
Организация работы по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий		- планирование работ и мероприятий по выполнению годового плана работы КГДК, утвержденного распорядителем; - разработка и подготовка мероприятий в соответствии с годовым планом, организация репетиционной и постановочной деятельности в рамках подготовки к данным мероприятиям; - информирование населения о проведении культурно-досуговых мероприятий; - проведение культурно-досуговых мероприятий; Освещение в средствах массовой информации деятельности КГДК по итогам мероприятий.

3.5. Требования к организации предоставления муниципальной услуги «Проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, организация концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей, конкурсno-познавательных программ, музыкально-литературных вечеров»;

Категория состава услуги	Услуги/ работы по организации деятельности клубных формирований	Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий
Требования к квалификационному (опыту работы) специалистам, оказывающих услуги	Укомплектованность по штатному расписанию творческими работниками, имеющими профессиональное образование: - с высшим профессиональным образованием – минимум 50%; - со средним профессиональным образованием – 30%. Качественный состав: повышение квалификации – 1 раз в 5 лет.	Укомплектованность по штатному расписанию творческими работниками, имеющими профессиональное образование: - с высшим профессиональным образованием – минимум 50%; - со средним профессиональным образованием – 30%. Качественный состав: повышение квалификации – 1 раз в 5 лет.
Требования к используемым в процессе оказания услуг материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема	- наличие помещений для проведения занятий, мероприятий; - обеспеченность необходимым звукотехническим, световым оборудованием; - обеспеченность необходимыми оргтехникой и оборудованием; - обеспеченность канцелярскими принадлежностями;	- наличие помещений для проведения занятий, мероприятий; - обеспеченность необходимым звукотехническим, световым оборудованием; - обеспеченность необходимыми оргтехникой и оборудованием; - обеспеченность канцелярскими принадлежностями;



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспеченность расходными материалами для работы звукового оборудования;</li> <li>- услуги связи;</li> <li>- средства гигиены для уборки помещений, средства защиты от биологических вредителей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспеченность расходными материалами для работы звукового оборудования;</li> <li>- услуги связи;</li> <li>- средства гигиены для уборки помещений, средства защиты от биологических вредителей.</li> </ul>
Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10-18 человек в клубном формировании;</li> <li>- продолжительность занятия не менее 30 минут;</li> <li>- организация творческой деятельности в соответствии с «Положением о клубном формировании».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение не менее 15 мероприятий в месяц (по среднегодовому показателю);</li> <li>- тематика проводимых мероприятий должна затрагивать все направления деятельности (духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое, физическое, экологическое) с разными категориями населения (по итогам года)</li> </ul>
Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие санитарным и гигиеническим нормам;</li> <li>- обеспечение охраны здоровья участников и работников.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие санитарным и гигиеническим нормам;</li> <li>- обеспечение охраны здоровья участников и работников.</li> </ul>
Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуг и их содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспеченность здания и помещений всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащенность телефонной связью и другими средствами коммуникации;</li> <li>- соответствие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной безопасности, безопасности труда;</li> <li>- защищенность от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг;</li> <li>- защита от внешнего несанкционированного проникновения в здание.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспеченность здания и помещений всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащенность телефонной связью и другими средствами коммуникации;</li> <li>- соответствие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, пожарной безопасности, безопасности труда;</li> <li>- защищенность от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг;</li> <li>- защита от внешнего несанкционированного проникновения в здание.</li> </ul>

3.6. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги в соответствии с нижеперечисленными законами и постановлениями:

1. Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1;
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
3. Распоряжение Правительства РФ № 1063 от 03.07.1996 г. (в редакции от 13.07.2007 г. № 923-р) «Социальные нормативы и нормы»;
4. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 г. № 229 «об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
5. Решение Коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.2010 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;
6. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1995 г. «О ветеранах»;

8. Конституция Российской Федерации;
9. Конвенция «О правах ребенка»;
10. Решение сессии № 154-2/20 от 24.12.2020 « О бюджете муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым на 2021год и плановый период 2022-2023 годов»
11. Постановление Администрации г. Красноперкопска «О передачи функций и полномочий учредителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений» № 57 от 31.12.2014 г.;
12. Постановление Администрации города Красноперкопска от 30.06.2015 г. № 241 «Об утверждении административного регламента муниципального бюджетного учреждения культуры «Красноперкопский городской Дворец культуры» по предоставлению муниципальной услуги «Проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, организация концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей, конкурсno-познавательных программ, музыкально-литературных вечеров»;
13. Приказ финансового управления от 27.07.2015 г. № 64 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий и соглашений о финансовом обеспечении муниципальных заданий муниципальным учреждениям муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым»;
14. Приказ финансового управления от 27.07.2015 г. № 65 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями города Красноперкопска муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на общехозяйственные нужды и содержание имущества муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым»;
15. Устав города Красноперкопска, принятый решением Красноперкопского городского совета депутатов от 27.11.2014 г. № 54-1/14 ( с изменениями и дополнениями), Решение о внесении изменений в Устав муниципального образования городской округ Красноперкопск Республики Крым от 27.08.2020 № 103-2/20 ;
16. Устав МБУК «Красноперкопский городской Дворец культуры» № 257 от 25 декабря 2015 г.

- 3.7. Требования к результату предоставления муниципальной услуги «Проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, организация концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей, конкурсno-познавательных программ, музыкально-литературных вечеров»:
- соответствие годовому плану работы КГДК, утвержденному Распорядителем;
  - отсутствие критических отклонений в меньшую сторону от ежегодных показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги, согласно пункту 2.

**4. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если Федеральным Законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

- 4.1. Нормативно-правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления.
- 4.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).
- 4.3. Значение предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (элемента услуги)	Категории получателей	Цена (тариф), руб./ед.		
			2021	2022	2023
1	Организация работы коллективов художественной самодеятельности	Физические и юридические лица			
2	Организация работы клубов по интересам и	Физические и юридические лица			

	любительских объединений				
3	Организация работы по проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, культурно-досуговых мероприятий	Физические и юридические лица			

## 5. Характеристика работы.

5.1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Полностью соответствует пункту 2.

5.2. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ:

Полностью соответствуют пунктам 3.4, 3.5, 3.6, 3.7.

## 6. Контроль выполнения муниципального задания.

6.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания по муниципальным услугам (работам):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя услуги (работы)	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Причины отклонения
Показатели объема муниципальной услуги (в натуральном выражении)						
1						
2						
3						
Показатели качества муниципальной услуги (работы)						
1						
2						
3						

6.2. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания – 1 раз в полугодие.

6.3. Дополнительные формы контроля исполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также периодичность их проведения:

№ п/п	Форма контроля	Сроки (периодичность) проведения контроля	Правовые основания проведения контроля
1	Контроль за расходованием средств, выделенных в виде субсидии	По итогам проведения мероприятия	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации г. Красноперекопска
2	Обобщение, анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением	Ежегодно	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации г. Красноперекопска
3	Анализ обращений, жалоб посетителей учреждения	Ежеквартально	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации г. Красноперекопска
4	Посещение мероприятий	Согласно плану мероприятий	Отдел по вопросам культуры и межнациональных отношений Администрации г. Красноперекопска



6.4. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

При необходимости КГДК предоставляет отделу культуры отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

6.5. По результатам контроля выполнения муниципального задания и объемов оказания муниципальной услуги распорядитель может:

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в муниципальное задание в части корректировки объемов оказания услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос о сокращении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из количества фактически не оказанных муниципальных услуг (не выполненных работ) или муниципальных услуг, оказанных с качеством ниже установленного в муниципальном задании после внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- провести внеплановую проверку выполнения муниципального задания, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- рассмотреть вопрос об увеличении объема финансового обеспечения муниципального задания в случае выявления необходимости оказания учреждением муниципальных услуг (выполненных работ) сверх установленного в муниципальном задании;
- принять иные меры по выявлению причин отклонения фактических показателей муниципального задания от плановых значений.

7. Основания для приостановления или досрочного прекращения муниципального задания.

7.1. Основания для приостановления действия муниципального задания:

Таблица 7

Основания для приостановления муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного акта
Нарушение условий выполнения муниципального задания	
Изменение объема лимитов бюджетных ассигнований	
Изменение нормативно-правовой базы	

7.2. Основания для досрочного прекращения действия муниципального задания:

Таблица 8

Основания для досрочного прекращения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного акта
Отмена (прекращение) или приостановление полномочий по оказанию соответствующей муниципальной услуги (работы)	
Исключение муниципальной услуги из перечня (реестра) муниципальных услуг	
Перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги	
Ликвидация или реорганизация учреждения	

Директор



Цой Н.И.