

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Красноперекопский городской Дворец культуры»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Красноперекопский городской Дворец культуры» (далее – МБУК «КГДК»), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении участников коллективов, посетителей и персонала МБУК «КГДК».

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МБУК «КГДК» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории МБУК «КГДК».

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц на территории МБУК «КГДК».

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на Территории МБУК «КГДК» физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, любительских объединений, студий, действующих в учреждении;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МБУК «КГДК»;
- все работники должны немедленно сообщать руководству МБУК «КГДК» и дежурному сторожу о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников МБУК «КГДК» ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на территории МБУК «КГДК» строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление пропускного и внутриобъектового режима в учреждении возлагается на директора и начальника технического отдела, ответственных за антитеррористическое состояние учреждения.

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, участников коллективов и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

2.3. Персонал учреждения, участники коллективов и их родители, посетители МБУК «КГДК» должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением. Для ознакомления посетителей МБУК «КГДК» с пропускным и внутриобъектовым режимом Положение размещается на информационном стенде здания.

3. Пропускной режим для обучающихся в кружках и посетителей учреждения.

3.1. Участники коллективов, их родители и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием занятий.

3.2. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожами с 8-00 до 20-00 ч. ежедневно.

3.3. Участники коллективов в помещения для занятий допускаются в сопровождении руководителей коллективов.

4. Пропускной режим для сотрудников

4.1. Все работники МБУК «КГДК» могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также при необходимости в выходные и праздничные дни.

4.2. Руководители коллективов пребывают в учреждение в соответствии с расписанием занятий и графиком репетиций.

4.3. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Пропускной режим для родителей обучающихся

5.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МБУК «КГДК» должны дожидаться окончания занятий в фойе 1 этажа МБУК «КГДК» либо на улице.

5.2. С руководителями коллективов родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

5.3. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к директору и руководителям коллективов возможен по их предварительной договоренности.

5.4. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения руководства.

6. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

6.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим.

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением руководства.

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью руководителя организующей стороны.

7. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

7.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

7.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

8.1. Оповещение, эвакуация участников коллективов, посетителей и сотрудников из помещений МБУК «КГДК» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) осуществляется ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности в соответствии с Инструкцией.

8.2. Для сотрудников соответствующей службы по ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается беспрепятственный пропуск в учреждение.

9. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

9.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

9.2. При проведении мероприятий, праздников и т.д. посетители обязаны:

- при входе в МБУК «КГДК» предъявлять билеты, приглашения или другие документы, дающие право на вход до и во время Мероприятия;
- находясь в помещениях МБУК «КГДК» соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- выполнять законные требования сотрудников МБУК «КГДК» и правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам МБУК «КГДК» и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать в соответствии с указаниями сотрудников МБУК «КГДК», сотрудников органов внутренних дел или МЧС России,

ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории МБУК «КГДК», соблюдая спокойствие и не создавая паники.

9.3. С целью соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, не допускается:

- курение;
- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или на сцену;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу собственной жизни, здоровью или безопасности и других лиц;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

9.4. Запрещается пронос на территорию МБУК «КГДК» и использование зрителями:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

10. Поддержание общественного порядка на территории

10.1. С целью поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории МБУК «КГДК», сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание МБУК «КГДК» в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории МБУК «КГДК»;
- в случае крайней необходимости (пожар, авария на сетях тепло и водоснабжения), вскрывать служебные помещения на территории Учреждения.

11. Обязанности работников МБУК «КГДК»

Сотрудники учреждения обязаны знать и соблюдать установленные на территории МБУК «КГДК» пропускной и внутриобъектовый режимы, знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.